



**คู่มือการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น**

- การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชน มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านสวัสดิการ ด้านการขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ และการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตลอดจนสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการขอรับเงินสงเคราะห์ต่างๆที่หน่วยงานภาครัฐจัดให้มี เช่น การขอรับเงินสงเคราะห์การจัดการศพตามประเพณีจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การกู้เงินประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุจากกองทุนผู้สูงอายุ การกู้เงินประกอบอาชีพผู้พิการจากกองทุนสนับสนุนและฟื้นฟูผู้พิการ การให้บริการจัดทำบัตรคนพิการ การลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมผู้สูงอายุ ผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวกรวดเร็วและถูกต้องในการรับบริการในเรื่องต่างๆ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชนจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการและพัฒนาชุมชนนี้ ขึ้น

เทศบาลตำบลหนองบัว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาสมีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่พึงได้รับ และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเกณฑ์การลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดในการบริการประชาชนต่อไป

งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว

มีนาคม 2567

- การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน 4
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 8
- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) 15
- เบี้ยยังชีพผู้พิการ 16
- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, ความพิการ) 22
- เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ 23
- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์) 25
- การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด 26
- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด) 28

- **นักพัฒนาชุมชน** มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัฒนาชุมชน เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษาและสันตนาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการในการพัฒนาชุมชน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านปฏิบัติการ

1.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชนเพื่อจัดทำแผนงาน สนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน ประเภทต่างๆ รวมถึงแสวงหาและพัฒนาศักยภาพของผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรและเครือข่ายองค์กรประชาชน

1.2 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านพัฒนาชุมชนเพื่อกำหนดมาตรการและกลไกในการพัฒนาและส่งเสริมการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความเข้มแข็ง สมดุล และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก รวมทั้งในการพัฒนารูปแบบวิธีการพัฒนาชุมชนให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่

1.3 ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาสถานการณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชน เพื่อหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

1.4 ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาชุมชนและระบบสารสนเทศในการพัฒนาชุมชน และระบบสารสนเทศชุมชน เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน ตลอดจนกำหนดแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาชุมชนในทุกระดับ

1.5 เสนอแนะแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพชุมชนและเศรษฐกิจชุมชน เพื่อสร้างความสมดุลในการพัฒนาชุมชน และความมั่นคงของเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก นำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

1.6 กำหนดมาตรฐานและเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีเกณฑ์ชี้วัดด้านพัฒนาชุมชนที่ถูกต้องเหมาะสมได้มาตรฐาน

1.7 ส่งเสริม พัฒนา ออกแบบ สรุปรูปและวิเคราะห์การดำเนินการด้านการจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน เพื่อสร้างและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ของชุมชน

1.8 ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ชุมชนสามารถคิดค้นปัญหา วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเองและชุมชนได้

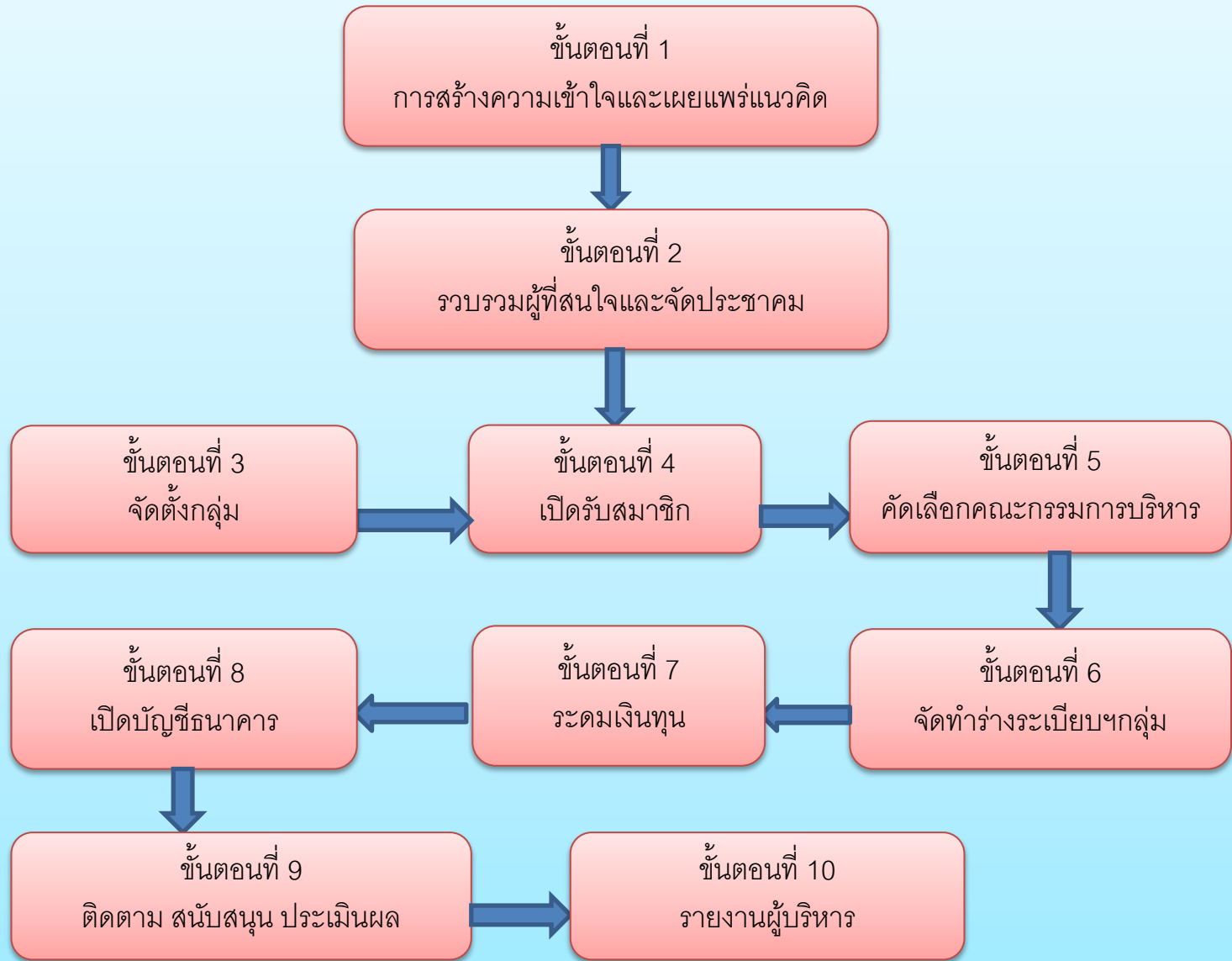
1.9 ส่งเสริม พัฒนารูปแบบวิธีการจัดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อเอื้อให้ประชาชนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อันนำไปสู่การจัดทำแผนชุมชน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการชุมชนและพัฒนาเครือข่ายของชุมชนในทุกระดับ

1.10 ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาทักษะและให้ความรู้ในการบริหารจัดการระบบข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและภาคีการพัฒนา เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนและการจัดทำระบบสารสนเทศชุมชน รวมทั้งการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

1.11 ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนสามารถจัดทำแผนชุมชน รวมทั้งวิเคราะห์ ตัดสินใจ และดำเนินการร่วมกัน เพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของตนเองและชุมชนได้ ตลอดจนจนเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินงานพัฒนาชุมชน

1.12 ส่งเสริม สนับสนุนในการรวมกลุ่มและจัดตั้งกลุ่มองค์กรชุมชน กลุ่มแม่บ้านและเครือข่ายประชาชน เพื่อส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ ความเข้าใจ และความคิดริเริ่มในการพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นของตนเอง

ขั้นตอนการจัดตั้งกลุ่ม



- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. มีสัญชาติไทย
2. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยื่นยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

ขั้นตอนการยื่นสิทธิ

บุคคลใดที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยื่นสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยแนบเอกสารการยื่นสิทธิ ดังนี้

1. แบบยื่นสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร สำหรับกรณีผู้ที่ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

สามารถยื่นเอกสารการยื่นสิทธิได้ที่

- สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว

(งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน)

ในวันและเวลาราชการ

โทรฯ 085-7527545



- ในกรณีที่ผู้สูงอายุซึ่งได้รับเบี้ยยังชีพจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง หรือกรุงเทพมหานคร ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้ผู้สูงอายุนั้น ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา และให้ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมไปจนถึงสิ้น ปีงบประมาณ **เว้นแต่** ผู้สูงอายุนั้นได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป แต่ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดิมก่อน เพื่อป้องกันการจ่ายเบี้ยซ้ำซ้อน
- ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ที่ได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สูงอายุดังกล่าว **หากมี คุณสมบัติครบถ้วน** ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเดือนถัดไป (สำหรับผู้สูงอายุที่ เกิดวันที่ 1 ให้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไป)

หมายเหตุ : ในกรณีมีความจำเป็นที่ผู้สูงอายุไม่สามารถแจ้งความประสงค์การรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วย ตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคคลอื่นเป็นผู้ไปแจ้งความประสงค์การรับเงินเบี้ยยังชีพแทนผู้สูงอายุก็ได้

ท่านสามารถขอรับแบบยืนยันสิทธิได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหนองบัว หรือ ดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง เว็บไซต์ <http://www.nongbua-kk.go.th> หัวข้อ บริการประชาชน *** คู่มือประชาชน***

วิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน (ปี 2567)

- การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ โดยเริ่มตั้งแต่อายุ 60 ปี ขึ้นไป ดังนี้

| | |
|--|-------------------|
| ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60-69 ปี ได้รับเงิน | เดือนละ 600 บาท |
| ผู้สูงอายุที่มีอายุ 70-79 ปี ได้รับเงิน | เดือนละ 700 บาท |
| ผู้สูงอายุที่มีอายุ 80-89 ปี ได้รับเงิน | เดือนละ 800 บาท |
| ผู้สูงอายุที่มีอายุ 90 ปีขึ้นไป ได้รับเงิน | เดือนละ 1,000 บาท |

การปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันไดตามมติคณะรัฐมนตรี ณ เดือนที่ผู้สูงอายุมีอายุครบช่วงอายุในเดือนถัดไป หากผู้สูงอายุไม่มีวันและเดือนเกิด ให้พิจารณาวันและเดือนเกิด ตามมาตรา 16 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (การนับอายุของบุคคล ให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณี ที่รู้ว่าเกิดในเดือนใดแต่ไม่รู้วันเกิด ให้นับวันที่หนึ่งแห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพันวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือน และวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด)

การประกาศรายชื่อและการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดให้มีการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในแต่ละเดือนแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ และดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุนายใหม่ที่มายืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นประจำทุกเดือนในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ครบถ้วนทุกรายการ



การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- 1. ตาย
- 2. ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 6
- 3. แจ้งสถานะสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลหนองบัว

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ตรวจสอบรายชื่อของท่านด้วยตัวเอง
2. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากเทศบาลตำบลหนองบัวไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้เทศบาลตำบลหนองบัวรับทราบ
3. กรณีมีการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ให้นำเอกสารหลักฐานการเปลี่ยนแปลงมาแจ้งที่เทศบาลตำบลหนองบัว เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้มีสิทธิในระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพต่อไป
4. กรณีเสียชีวิต ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ แจ้งการเสียชีวิตให้เทศบาลตำบลหนองบัวรับทราบทันทีภายใน 3 วัน



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับยืนยันสิทธิเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

- แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับยืนยันสิทธิเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)



ข้อกำหนดด้านกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง พ.ศ. 2566
- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 เป็นกฎหมายที่ให้ความคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุได้รับสิทธิในด้านต่างๆ รวมทั้งก่อให้เกิดสิทธิประโยชน์ต่อองค์กรด้านผู้สูงอายุและประชาชนทั่วไป เช่น เงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- หนังสือสำนักการคลัง ที่ กท 1308/2571 ลว.17 เม.ย.2558 เรื่อง เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท0810.6/ว 8029 ลว.29 สิงหาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

เบี้ยยังชีพผู้พิการ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ประจำปี

งบประมาณ 2567

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลหนองบัว
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

- *** กรณีที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งหนึ่ง ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เมื่อคนพิการนั้นได้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ย้ายภูมิลำเนาไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จ่ายเบี้ยความพิการได้ในเดือนถัดไป นับจากเดือนที่ลงทะเบียนขอรับเบี้ยฯ แต่ทั้งนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ จะต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการ จะต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการว่าได้ประกาศถอนรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ***

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ”

- ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการมาลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ณ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว และมีสิทธิได้รับเงินในเดือนถัดไป โดยมีเอกสารหลักฐานดังนี้
- 1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการฉบับจริง
- 2. บัตรประชาชนตัวจริง
- 3. ทะเบียนบ้านตัวจริง
- 4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

- หมายเหตุ: กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่



- ****ท่านสามารถขอรับแบบลงทะเบียนได้ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลหนองบัว หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ทางเว็บไซต์ <http://www.nongbua-kk.go.th>
- หัวข้อบริการประชาชน ➡ คู่มือประชาชน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
ผู้ที่มาขอขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ สามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศได้ หรือ
บอร์ดประชาสัมพันธ์

ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัว หรือ เข้าดูได้ที่
เว็บไซต์ <http://www.nongbua-kk.go.th> หัวข้อข่าว ประชาสัมพันธ์

การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

กรมบัญชีกลาง เป็นหน่วยงานดำเนินการโอนเงินเพื่อการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ย
ความพิการเต็มจำนวนตามสิทธิทั้งหมดที่ต้องจ่ายในเดือนนั้นๆ โดยจ่ายเงินในวันที่ 10 ของทุก
เดือน เว้นแต่วันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินในวันทำการสุดท้าย
ก่อนวันที่ 10 ของทุกเดือน เริ่มเดือนมกราคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลหนองบัว

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

- 1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
- 2. ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรประจำตัวคนพิการ เนื่องจาก ถ้าบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุจะไม่มีสิทธิได้รับเงิน
- 3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากเทศบาลตำบลหนองบัว ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้เทศบาลตำบลหนองบัวได้รับทราบ และท่านต้องไปลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ตามที่ท่านได้ย้ายภูมิลำเนาไป เพื่อจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง
- 4. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตายให้เทศบาลตำบลหนองบัวได้รับทราบด้วย

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

- 1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
- 2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น หรือติดต่อที่งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลหนองบัว โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - ทะเบียนบ้านตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 แผ่น
 - บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 แผ่น
 - ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ
 - กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำหลักฐานของผู้รับมอบอำนาจมาด้วย



การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

- การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น หรือที่ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองบัว โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 1. สมุด/บัตรประจำตัวคนพิการเล่มเดิม
 2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 3. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้พิการ
 4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการ (กรณีมีผู้ดูแล บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านผู้ดูแลคนพิการ)
 5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการและผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ 3-4 มาด้วย



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ)

เอกสารสำหรับการรับลงทะเบียน รับเงินเบี้ยความพิการ

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. บัตรประจำตัวคนพิการ
3. ทะเบียนบ้าน
4. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)
5. สมุดบัญชี



ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสารหลักฐาน

1 นาที/ราย



ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์/
บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

1 นาที/ราย



เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ/เสนอ
ผู้บังคับบัญชา

แจ้งผลการลงทะเบียน

1 นาที/ราย

ข้อกำหนดด้านกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0810.6/ว 8029 ลง.29 สิงหาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ (AIDs)

คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

1. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลหนองบัว
2. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง
ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู

ขั้นตอนการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

การยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว

เอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

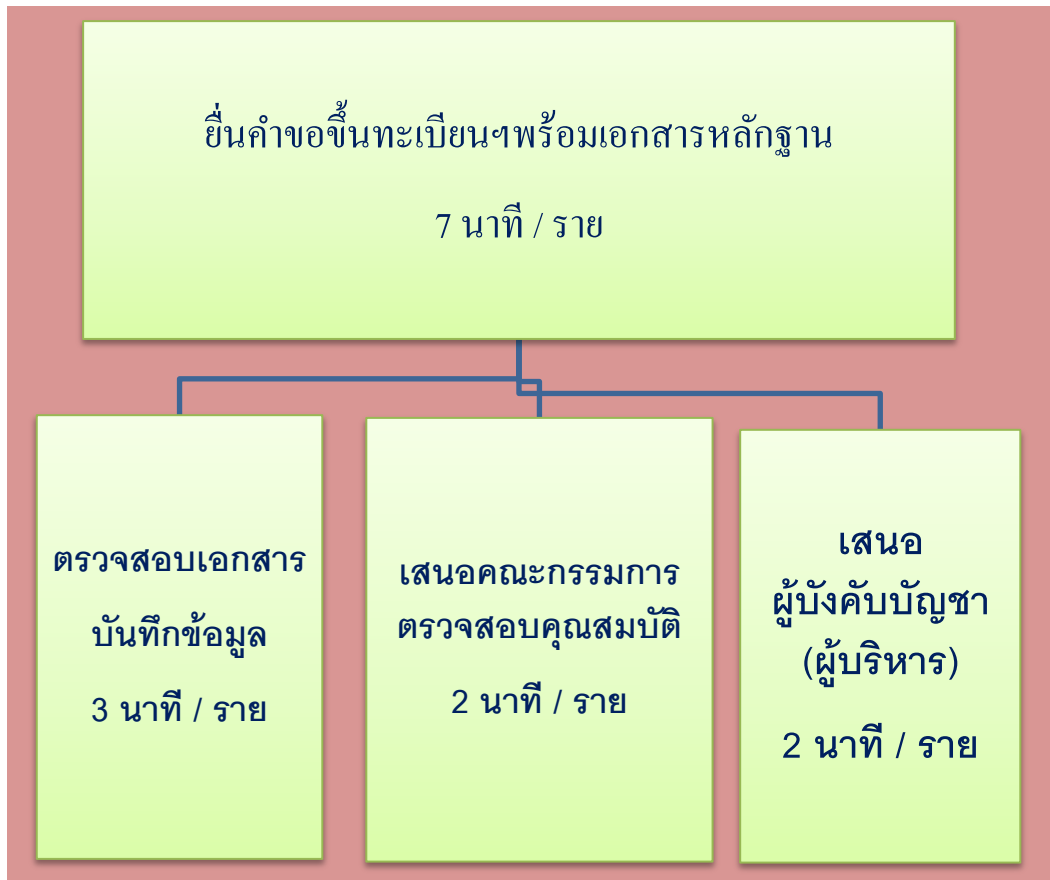
1. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง (ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็นโรคเอดส์/AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์)
 2. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
 3. ทะเบียนบ้านฉบับจริง
 4. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
- ในกรณีมอบอำนาจ ให้เอกสารเพิ่มเติมดังนี้**
5. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 6. ทะเบียนบ้านฉบับจริงของผู้รับมอบอำนาจ
 7. หนังสือมอบอำนาจ

สำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

1. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ได้ทั้งหมด
2. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาเท่านั้น และจะต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลหนองบัวทราบด้วย เพื่อป้องกันการรับเงินซ้ำซ้อน
3. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิต ต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลหนองบัวทราบทันที

*****ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 *****

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับลงทะเบียนเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์)



**เอกสารสำหรับการรับลงทะเบียน
เงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์**

1. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐที่รับรองว่าเป็นโรคเอดส์
2. บัตรประชาชน
3. ทะเบียนบ้าน
4. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (จำนวนเงิน 600 บาท / เดือน เป็นเวลา 6 เดือน)

คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

1. มีสัญชาติไทย (พ่อ แม่ มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนอายุครบ 6 ปี
3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครอบครัวที่มีรายได้น้อย ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ



เอกสารการลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

1. บัตรประจำตัวบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็กตัวจริง
2. ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือผู้ปกครองเด็กตัวจริง
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ได้แก่ ธนาคาร ธกส. ธนาคารออมสิน และธนาคารกรุงไทย
4. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กตัวจริง
5. สูติบัตรเด็กแรกเกิดตัวจริง
6. บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองเงินเดือน ใบรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือน (ใช้ในกรณีที่ผู้ปกครองเด็กเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องแนบเอกสารตอนลงทะเบียน)

การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด

กำหนดวัน เวลา สถานที่รับลงทะเบียน
ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา 08.30
– 16.30 น. ในวันจันทร์ – วันศุกร์ เว้น
วันหยุดราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบล
หนองบัว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น



การเริ่มรับสิทธิ

- จะได้รับสิทธิตั้งแต่เดือนที่ทำการลงทะเบียน

การสิ้นสุดการได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด

1. เด็กมีอายุครบ 6 ปี
2. เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
3. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลหนองบัว
4. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบการเปลี่ยนแปลงสิทธิ

*****ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
ตามแบบ ดร.06 แบบ ดร.01 และแบบ ดร.02 ที่เทศบาลตำบล
หนองบัว*****

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)

เอกสารขอลงทะเบียน มีดังนี้

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
3. บัตรประชาชนของผู้ปกครองผู้ยื่นคำขอลงทะเบียน
4. ใบสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ใบเกิด)
5. สมุดสีชมพู สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (ตัวจริง)
6. สมุดบัญชีธนาคารของผู้ปกครอง (กรุงไทย, ออมสิน, ธกส.)
7. หนังสือรับรองเงินเดือน (ถ้ามี)

ขั้นตอนดำเนินการ



ด้วยความปรารถนาดี เทศบาลตำบลหนองบัว
อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน



งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน สำนักปลัด โทร....085-7527545