



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัว  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลหนองบัว ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ ซึ่งการโอนครั้งนี้ผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติให้โอนเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายหนูกาน สีตาคูณ)  
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		204,000.00	113,000.00	10,000.00 (-)	103,000.00	-
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		620,000.00	145,838.09	10,000.00 (+)	155,838.09	เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย / รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 300,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 30,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 290,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลหนองบัว เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, เครื่องปรับอากาศ, ยานพาหนะต่าง ๆ, เครื่องตัดหญ้า, เครื่องพ่น หมอกควัน ซ่อมแซมถนนถนนดิน, ซ่อมแซมถนน คสล., ซ่อมแซมถนนลาดยาง และอื่นๆ ที่ จำแนกไว้ในประเภท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเจ้าหน้าที่ หน่วยการแพทย์ ฉุกเฉิน	756,000.00	175,139.68	50,000.00 (-)	125,139.68	-

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / -รายจ่ายเพื่อ ซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 350,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 30,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 290,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลหนองบัวเพื่อให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์,เครื่องพิมพ์, เครื่องปรับอากาศ, ยานพาหนะต่าง ๆ, เครื่อง ตัดหญ้า,เครื่องพ่นหมอกควัน ,ซ่อมแซมถนน ลูกรัง ,ซ่อมแซมถนนถมดิน ,ซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก ,ซ่อมแซมถนนลาดยาง และอื่น ๆ ที่จำแนกไว้ในประเภทนี้
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเจ้าหน้าที่ หน่วยการแพทย์ ฉุกเฉิน	756,000.00	125,139.68	100,000.00 (-)	25,139.68	-
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรม อปพร.	100,000.00	100,000.00	100,000.00 (+)	200,000.00	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / -
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเจ้าหน้าที่ หน่วยการแพทย์ ฉุกเฉิน	756,000.00	25,139.68	10,000.00 (-)	15,139.68	-

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		20,000.00	1,500.00	10,000.00 (+)	11,500.00	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / -
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการเจ้าหน้าที่ หน่วยการแพทย์ ฉุกเฉิน	756,000.00	15,139.68	10,000.00 (-)	5,139.68	-
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมส่งเสริม การประกอบ อาชีพของ ประชาชน	20,000.00	20,000.00	10,000.00 (+)	30,000.00	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / -

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26  
 ขอ.....

(ลงชื่อ).....   
 (นางสาวปทุมพร มุขศรี)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่..... 15..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2569

หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....  
 ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26  
 ขอ.....

(ลงชื่อ).....   
 (นางสาวพิจิตร ไพสารธรรม)  
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด  
 วันที่..... 15..... เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2569

วันที่พิมพ์ : 22/5/2569 14:13

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... เห็นควรพิจารณา

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... อนุมัติ

.....

.....

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]

.....  
นางสาวปทุมพร मुखศรี

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 15 ..เดือน..... พฤษภาคม ..พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)..... [ลายเซ็น]

.....  
นายรุ่งโรจน์ ชามะรัตน์

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว

วันที่..... 15 ..เดือน..... พฤษภาคม ..พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

*อนุมัติ*

(ลงชื่อ).....



(..... นายหนูกาน สีตาคูณ .....) )

ตำแหน่ง..... นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว .....

วันที่..... 15 .....เดือน..... พฤษภาคม..... พ.ศ..... 2569 .....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....) )

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณทีโอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....