

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และการระดมความคิดของ คกก.และผู้เกี่ยวข้อง)	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และการระดมความคิดของ คกก.และผู้เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไปที่ว่างในตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งคนงาน  ๒.ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ที่	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ		๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไปที่ว่างในตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งคนงาน  ๒.ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

		ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี				
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-ดำเนินการขอใช้บัญชีที่ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่มี	ไม่ใช่งบประมาณ		-ดำเนินการขอใช้บัญชีที่ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-คณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่มี	ไม่ใช่งบประมาณ		คณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มี	ไม่ใช่งบประมาณ		-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

	ดำเนินการตามแผนฯ บุคลากร แต่ละตำแหน่ง	ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณา บุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร				โดยพิจารณา๒๕๖๓ โดยพิจารณา บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณา ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ		มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ		ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับราชการอบรม เพื่อ	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ		หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับราชการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน

		พัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน				
	๒.๕ ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจของ บุคลากร	-หน่วยงาน มีการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึง พอใจของพนักงานมาพัฒนา	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ		หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา

ประเด็น นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน		ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการ ชำระ รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่แนวทางเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ในตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ	-หน่วยงาน มีการ ประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน ในตำแหน่งให้บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้ คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ		

	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการ ปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ		
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการที่เป็น ธรรมเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอด ตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงาน จนถึง คณะกรรมการกลั่นกรอง ผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุก คน อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาคและเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ		
	๓.๔ จัดให้มีการ พิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการ	-พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล เป็นไปตามผลการประเมิน	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ		

	ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล				
--	---	---	--	--	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ระยะเวลา		ผลการ ดำเนินงาน
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงผลประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และขอบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และขอบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง การควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงาน จ้างทั่วไป	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ		

	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ ป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานการ ดำเนินการแผนการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รับชั่น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ		
--	--	---	-------	----------------	--	--

### ปัญหาอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ไม่มี

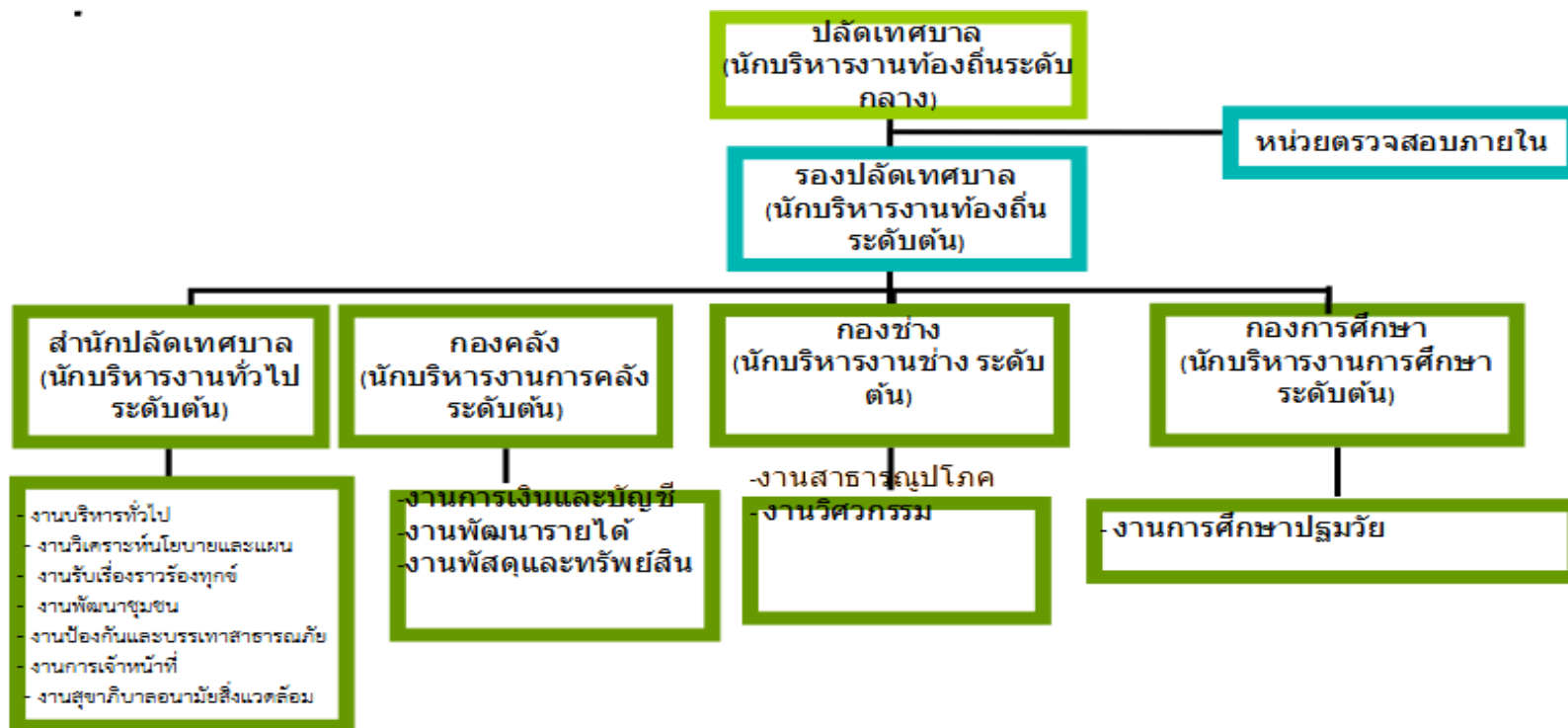
### ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองบัวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมออนไลน์จากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น การอบรมผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น





๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี





พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน(เปลี่ยนชื่อ)</b> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานรับเรื่องราวร้องทุกข์(เปลี่ยนชื่อ)</b> นิติกร ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานพัฒนาชุมชน</b> นักพัฒนาชุมชน ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานกรเจ้าหน้าที</b>								
นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</b>								
นักวิชาการสาธารณสุข ปก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานการเงินและบัญชี</b>								
นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>งานการศึกษาปฐมวัย(เปลี่ยนชื่อ)</b>								
นักวิชาการศึกษา ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลหนองบัว</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้ กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจาก กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค.๖๖
ครู คศ.๒	๒	๒	๒	๒				
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาฝาย</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	+๑	+๑	+๑	ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม

								การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้ กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้ง อนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจาก กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มี.ค.๖๖
ครู คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
<b>งานตรวจสอบภายใน</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๔๒	๔๒	๔๒	๔๒	+๒	+๒	+๒	