

รายงานผลการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และการระดมความคิดของ คกก.และผู้เกี่ยวข้อง)	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน และการระดมความคิดของ คกก.และผู้เกี่ยวข้อง)
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไปที่ว่างในตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งคนงาน ๒.ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ที่	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑.ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างประเภททั่วไปที่ว่างในตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา และตำแหน่งคนงาน ๒.ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

		ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี				
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	-ดำเนินการขอใช้บัญชีที่ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-ดำเนินการขอใช้บัญชีที่ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	-คณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	คณะกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒.ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ บุคลากร แต่ละตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	-ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลที่บรรจุใหม่ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

	<p>๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ใน ความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะ</p>	<p>-หน่วยงานมีการประเมิน บุคลากรตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับราชการอบรม เพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อ พิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับราชการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน</p>
	<p>๒.๕ ดำเนินการประเมิน ความพึงพอใจของ บุคลากร</p>	<p>-หน่วยงาน มีการประเมิน ความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการพัฒนา บุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตามและนำผลความพึง พอใจของพนักงานมาพัฒนา</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการสภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๓.ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานในตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
	๓.๒ ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการ	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	

		ปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุก คน อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาคและเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง				
๓.๔ จัดให้มีการ พิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอ ภาค และสามารถ ตรวจสอบได้	-พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล เป็นไปตามผลการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน เทศบาล	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และ วินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงผลประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	-ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่ที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย งานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการ ควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแบ่งงานและ มอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ		
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๘	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานการ ดำเนินการแผนการส่งเสริม วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ		

ปัญหาอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลหนองบัวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมอบรมออนไลน์จากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดฝึกอบรม เช่น การอบรมผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นต้น