



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัว
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลหนองบัว ได้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ ซึ่งการโอนครั้งนี้ผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติให้โอนเมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายหนูกาน สีตาคุณ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		0.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	-
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		620,000.00	108,685.13	50,000.00 (+)	158,685.13	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / รายจ่ายเพื่อ ซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ แยกดังนี้ สำนักปลัด ตั้งไว้ 350,000 บาท กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ 30,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 290,000 บาท -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลหนองบัวเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ เช่น คอมพิวเตอร์, เครื่องพิมพ์, เครื่องปรับอากาศ, ยานพาหนะต่าง ๆ, เครื่อง ตัดหญ้า, เครื่องพ่นหมอกควัน, ซ่อมแซมถนน ลูกรัง, ซ่อมแซมถนนถมดิน, ซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก, ซ่อมแซมถนนลาดยาง และอื่น ๆ ที่จำแนกไว้ในประเภทนี้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ธุรการ	108,000.00	108,000.00	108,000.00 (-)	0.00	-
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	60,000.00	26,408.50	108,000.00 (+)	134,408.50	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / -

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	-
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรม อปพร.	100,000.00	200,000.00	10,000.00 (+)	210,000.00	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / -
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วัน อปพร.	30,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	-
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรม อปพร.	100,000.00	210,000.00	30,000.00 (+)	240,000.00	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / -
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		10,000.00	10,000.00	10,000.00 (-)	0.00	-

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรม อปพร.	100,000.00	240,000.00	10,000.00 (+)	250,000.00	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / -
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,157,240.00	1,145,289.47	200,000.00 (-)	945,289.47	-
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนา ศักยภาพ บุคลากร	0.00	0.00	200,000.00 (+)	200,000.00	เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2569 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- 2570 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 5 หน้า 86 (สำนักปลัด)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

นางสาวพิจิตร ไผสารธรรม

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....

๒๕

เดือน.....

มิถุนายน

พ.ศ.....

๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้จ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

นางสาวปทุมพร มุขศรี

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

๒๕

เดือน.....

มิถุนายน

พ.ศ.....

๒๕๖๙

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปทุมพร मुखศรี)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....

(นายรุ่งโรจน์ ขามะรัตน์)

ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัว

วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(.....นายหนูกาน สีตาคุณ.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัว.....

วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

กองคลัง

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(.....นางสาวปทุมพร มุขศรี.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

สำนักปลัด

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

นางสาวพิจิตร ไพบรรณ

(.....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....๒๔.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ. ๒๕๖๙.....